

**BAHAGIAN B
PEPERIKSAAN KHAS
KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN (KPSL) - SEKALI SETAHUN**

BIL.	GRED	JAWATAN	TAJUK KERTAS PEPERIKSAAN	TARIKH & MASA PEPERIKSAAN		CALON PEPERIKSAAN	TEMPAT
				TARIKH	MASA		
1	N41	PENGURUS ASRAMA	KERTAS I - Hal Ehwal Pentadbiran KERTAS II - Hal Ehwal Pelajar dan Kolej Kediaman KERTAS III - Perlembagaan dan Undang-Undang Umur dan PKPA	BULAN MEI		Penolong Pengurus Asrama N32 dan N27 yang telah disahkan dalam perkhidmatan	DECTAR / DEWAN PEPERIKSAAN BESTARI
				16 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi		
				17 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi		
2	S41	PEGAWAI BELIA DAN SUKAN	KERTAS I - Hal Ehwal Pentadbiran KERTAS II - Hal Ehwal Belia dan Sukan KERTAS III - Perlembagaan dan Undang-Undang Umur dan PKPA	16 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi	Penolong Pegawai Belia dan Sukan S32 dan S27 yang telah disahkan dalam perkhidmatan	DECTAR / DEWAN PEPERIKSAAN BESTARI
				17 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi		
				18 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi		
3	W41	PEGAWAI KEWANGAN	KERTAS I - Arahan dan Panduan Perbendaharaan KERTAS II - Perlembagaan dan Undang-Undang Umur dan PKPA	16 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi	Penolong Akauntan W32 dan W27 yang telah disahkan dalam perkhidmatan	DECTAR / DEWAN PEPERIKSAAN BESTARI
				17 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi		
				18 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi		
4	J29	PEMBANTU TEKNIK	KERTAS I - Umum KERTAS II - Pengkhususan (*Awam, *Mekanik, *Kimia dan Elektrik & Elektronik) KERTAS III - Kertas Projek (3 bulan)	16 Mei 2006	9.00 - 11.00 pagi	Juruteknik J22 dan J17 yang telah disahkan dalam perkhidmatan	FAKULTI KEJURUTERAHAN
				17 Mei 2006	9.00 - 11.00 pagi		
				Mei - September 2006			
5	S27	PENOLONG PEGAWAI PERPUSTAKAAN	KERTAS I - Perintah Am, Arahan Pentadbiran, Arahan Perbendaharaan dan Tatacara Pengurusan Stor KERTAS III - Perlembagaan dan Undang-Undang Umum Arahan Keselamatan dan PKPA KERTAS II - Subjek Jabatan	16 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi	Pembantu Perpustakaan S22 dan S17 yang telah disahkan dalam perkhidmatan	DECTAR / DEWAN PEPERIKSAAN BESTARI / MAKMAL JAWA FTSM
				18 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi		
				(dikendalikan oleh Perpustakaan Negara)			
6	N27	PENOLONG PENGURUS ASRAMA	KERTAS I - Perintah Am, Arahan Pentadbiran, Arahan Perbendaharaan dan Tatacara Pengurusan Stor KERTAS II - Hal Ehwal Pelajar dan Kolej Kediaman KERTAS III - Perlembagaan dan Undang-Undang Umum Arahan Keselamatan dan PKPA	16 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi	Penyelia Asrama N22 dan N17 yang telah disahkan dalam perkhidmatan	DECTAR / DEWAN PEPERIKSAAN BESTARI / MAKMAL JAWA FTSM
				17 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi		
				18 Mei 2006	9.00 - 11.30 pagi		
7	N27	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	KERTAS I - Perintah Am, Arahan Pentadbiran, Arahan Perbendaharaan dan Tatacara Pengurusan Stor KERTAS II - Arahan Perkhidmatan, Arahan Keselamatan dan PKPA KERTAS III - Perlembagaan dan Undang-Undang Umum Arahan Keselamatan dan PKPA	BULAN OKTOBER		Pembantu Tadbir yang telah disahkan dalam perkhidmatan * PT(P/O) N22 dan N17 * PT (Kesetiausahaan) N22 dan N17	DECTAR / DEWAN PEPERIKSAAN BESTARI / MAKMAL JAWA FTSM
				9 Oktober 2006	9.00 - 11.30 pagi		
				11 Oktober 2006	9.00 - 11.30 pagi		
8	KP17	PEMBANTU KESELAMATAN	KERTAS I - Arahan Perkhidmatan, Arahan Keselamatan dan PKPA KERTAS II - Subjek Jabatan	9 Oktober 2006	9.00 - 11.30 pagi	Pengawal Keselamatan KP14 dan KP11 yang telah disahkan dalam perkhidmatan	DECTAR / DEWAN PEPERIKSAAN BESTARI / MAKMAL JAWA FTSM
				11 Oktober 2006	9.00 - 11.30 pagi		
9	N17	PEMBANTU TADBIR (P/O)	KERTAS I - Arahan Perkhidmatan, Arahan Keselamatan dan PKPA KERTAS II - Perintah Am, Arahan Perbendaharaan dan Tatacara Pengurusan Stor	9 Oktober 2006	9.00 - 11.30 pagi	Pembantu Tadbir Rendah (N14) dan (N11) dan Penyelenggara Stor (N11) yang telah disahkan dalam perkhidmatan	DECTAR / DEWAN PEPERIKSAAN BESTARI / MAKMAL JAWA FTSM
				11 Oktober 2006	9.00 - 11.30 pagi		
10	N17	PEMBANTU TADBIR (KESETIAUSAHAAN)	KERTAS I - Arahan Perkhidmatan, Arahan Keselamatan dan PKPA KERTAS II - Ujian Trengkas 60 psm(BM)	9 Oktober 2006	9.00 - 11.30 pagi	Pembantu Tadbir Rendah (N14) dan (N11) yang telah disahkan dalam perkhidmatan	DECTAR / DEWAN PEPERIKSAAN BESTARI / MAKMAL JAWA FTSM
				13 Oktober 2006	9.00 - 10.00 pagi		

PERHATIAN	
<p style="text-align: center;">Cara Memohon :</p> <ol style="list-style-type: none"> Borang permohonan boleh diperolehi daripada: <ul style="list-style-type: none"> Bahagian Sumber Manusia, UKM Bangi Bahagian Sumber Manusia, HUKM Permohonan hendaklah dihantar dalam tempoh 1 bulan dari tarikh pengumuman peperiksaan Tarikh dan masa peperiksaan adalah tertakluk kepada pindaan terakhir. 	<p>Sebarang pertanyaan sila kemukakan</p> <p>Encik Mazalan Nordin ☎ : 89213327 e-mel: mazalan@pkrisc.cc.ukm.my</p> <p>Puan Dahlia Mansor ☎ : 89215003 e-mel: dee@pkrisc.cc.ukm.my</p>

**BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
JABATAN PENDAFTAR**